

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Объединение строительных организаций
транспортного комплекса»
Протокол № 598 от «25» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационной открытости

г. Москва, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об информационной открытости» (далее – Положение) Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строительных организаций транспортного комплекса» (далее – Ассоциация) – документ, устанавливающий в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, Приказом Минэкономразвития России № 803 от 31.12.2013г. «Об утверждении требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», иными правовыми актами РФ и Уставом Ассоциации, порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности членов Ассоциации, опубликования информации об этой деятельности (перечень раскрываемой информации, условия и способы получения, раскрытия, использования, обработки, предоставления, хранения и защиты информации о деятельности Ассоциации и деятельности членов Ассоциации).

1.2. Целью раскрытия информации об Ассоциации является донесение информации до сведения заинтересованных в ее получении лиц в объеме, необходимом для принятия взвешенного решения об участии в Ассоциации или совершения иных действий.

1.3. Основными принципами раскрытия информации о деятельности Ассоциации являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.

1.3.1. Принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности Ассоциации на регулярной основе в кратчайшие сроки.

1.3.2. Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного и необременительного получения информации, подлежащей раскрытию.

1.3.3. Принцип достоверности и полноты означает предоставление информации, соответствующей действительности, о деятельности Ассоциации и деятельности членов Ассоциации, не уклоняясь при этом от раскрытия негативной информации, касающейся сферы деятельности Ассоциации, в объеме, позволяющем сформировать наиболее полное представление о деятельности Ассоциации.

1.3.4. Принцип защищенности означает применение Ассоциацией всех допустимых законами Российской Федерации организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну членов Ассоциации.

1.4. Обеспечение основных принципов раскрытия информации возлагается на исполнительный орган Ассоциации.

1.5. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, должна раскрываться на русском языке. Дополнительно информация может раскрываться на других языках народов мира, в соответствии с требованиями п. 6 настоящего Положения.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми органами управления, специализированными органами и подразделениями Ассоциации, а также членами Ассоциации.

1.7. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством РФ.

2. СПОСОБЫ РАСКРЫТИЯ АССОЦИАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ РАСКРЫТИЮ

2.1. Ассоциация в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, реализации основных принципов раскрытия информации, а также формирования положительного образа Ассоциации и системы саморегулирования в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса, размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт).

2.2. Ассоциация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

2.2.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №315-ФЗ от 01.12.2007г. «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, Положения «О реестре членов» Ассоциации;

2.2.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации.

К внутренним документам Ассоциации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности его членов;

в) порядок размещения средств компенсационных фондов в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация) в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях;

2.2.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

2.2.4. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

2.2.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.2.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

2.2.7. информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда), подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

2.2.8. наличие у Ассоциации компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированных в размере, установленном ст. 55.16 Градостроительного Кодекса РФ и внутренними положениями Ассоциации. А также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации, перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат;

2.2.9. информацию о порядке осуществления аттестации членом Ассоциации или их работников;

2.2.10. копию в электронной форме плана проверок членом Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членом Ассоциации;

2.2.11. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

2.2.12. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.2.13. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за деятельностью саморегулируемых организаций;

2.2.14. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

2.3. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членом Ассоциации или постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

2.4. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в п. 2.2 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членом в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членом и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членом.

2.5. Ассоциация вправе осуществлять: публикацию в печатных изданиях, распространение средствами электронной связи, путем обмена информацией, проведения общественных мероприятий и ответов на запросы заинтересованных лиц информации о своей деятельности, а также информации о деятельности членом Ассоциации.

Если распространяемая информация (за исключением информации подлежащей раскрытию в соответствии с федеральным законом), прямо и (или) косвенно характеризует деятельность члена Ассоциации, ее распространение производится после получения согласия такого члена в письменной форме.

2.6. Публикация информации в печатных изданиях, распространение средствами электронной связи и путем проведения общественных мероприятий, осуществляется в соответствии с решениями органов управления Ассоциации или в соответствии с заключенными Ассоциацией с иными организациями соглашениями о предоставлении информации (обмене информацией).

2.7. Ассоциация вправе размещать на официальном сайте:

- атрибуты символики Ассоциации;
- материалы (документы), информирующие о деятельности Ассоциации и ее результатах, не входящие в состав информации, подлежащей обязательному раскрытию Ассоциацией;
- информационные материалы, касающиеся деятельности саморегулируемых организаций;
- электронные версии специальной литературы и специальных изданий;
- информацию о взаимодействии Ассоциации с другими общественными организациями.

2.8. Вопросы технических решений и художественного дизайна официального сайта решаются Ассоциацией самостоятельно. Дизайн официального сайта должен соответствовать корпоративному стилю и функциональным целям сайта.

2.9. Информация о деятельности Ассоциации и его членов предоставляется на основании письменных мотивированных запросов гражданам и юридическим лицам в соответствии с порядком, устанавливаемым Ассоциацией. При этом в срок не более чем 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления указанного запроса должен быть направлен ответ на него, содержащий запрашиваемую информацию (часть запрашиваемой информации) и (или) обоснованный отказ в ее предоставлении (предоставлении части запрашиваемой информации), за исключением случаев предоставления сведений из Реестра членов Ассоциации.

2.10. Ассоциация обязана по запросу заинтересованного лица предоставить Выписку из Реестра членов Ассоциации в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

2.11. Члены Ассоциации обязаны предоставлять информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

2.12. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре членов Ассоциации (п. 2.2.1. настоящего Положения), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ОТ НЕПРАВОМЕРНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Ассоциация обеспечивает получение, использование, обработку, хранение информации о своих членах способами, максимально защищающими такую информацию от неправомерного использования, которое может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.2. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия (бездействие) ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им при исполнении ими служебных обязанностей, которое может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб

членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ В ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, В НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Ассоциация предоставляет в федеральные органы государственной власти, осуществляющие функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций, информацию, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Представление Ассоциацией в федеральные органы государственной власти, осуществляющие функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций, сведений и (или) информации осуществляется в сроки, установленные Уставом, внутренними документами Ассоциации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, а также иными нормативными правовыми актами.

4.3. Ассоциация представляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в иные органы государственной власти, а также в соответствующее национальное объединение саморегулируемых организаций, по их запросам информацию, необходимую для осуществления ими своих функций, в срок не более чем 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления указанного запроса, если иные сроки не установлены законодательством РФ.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РАСКРЫВАЕМОЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ, РАСПРОСТРАНЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Любая раскрываемая, предоставляемая, распространяемая информация об Ассоциации и членах Ассоциации не должна содержать:

- недобросовестную, недостоверную, неэтичную, заведомо ложную, скрытую, вводящую в заблуждение информацию;
- информацию, которая не имеет документального подтверждения.

5.2. При распространении, предоставлении или раскрытии информации об Ассоциации необходимо указывать не менее одного вида данных, позволяющих идентифицировать Ассоциацию (полное и (или) сокращенное наименование, адрес местонахождения Ассоциации, ИНН, регистрационный номер записи о внесении в Реестр саморегулируемых организаций, сведения о месте, где можно получить подробную информацию об Ассоциации и ознакомиться с локальными нормативными документами, подлежащими обязательному раскрытию - адрес официального сайта в сети Интернет, номера телефонов и т.п.).

5.3. Ассоциация обязана иметь документы, подтверждающие достоверность распространяемой, предоставляемой или раскрываемой информации, и предоставлять их по требованию органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций.

5.4. Ассоциация обязана по требованию органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций:

- опубликовать опровержение распространенной, предоставленной или раскрытой информации, не соответствующей требованиям законодательства;
- распространить, предоставить или раскрыть исправленную информацию;

- отменить распространение, предоставление или раскрытие подготовленной информации, если установлено, что такая информация не соответствует требованиям законодательства.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ АССОЦИАЦИЕЙ ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАМ И ИНФОРМАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИМ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

6.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

6.2. Доступ к официальному сайту осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

6.3. Доступ к документам и информации, размещенным на официальном сайте, не обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

6.4. Информация, размещенная на официальном сайте, не зашифрована и не защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

6.5. Документы, размещенные на официальном сайте, не зашифрованы и не защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и размещаются на официальном сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

6.6. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, размещаются на официальном сайте в соответствии с п. 6.5. настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

6.7. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления (Наблюдательным советом Ассоциации), размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 6.5. и 6.6. настоящего Положения.

6.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

6.9. Для размещения сведений, содержащихся в Реестре членов Ассоциации, на официальном сайте создана отдельная веб-страница. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

6.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в Реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в п. 6.9. настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений подпункта «а» п. 6.13. настоящего Положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в п. 6.9. настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 6.5. и 6.6. настоящего Положения.

6.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе РФ, других языках народов РФ или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

6.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, размещаемых на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

6.13. Навигационные средства официального сайта соответствуют следующим требованиям:

а) все документы и информация, размещенные на официальном сайте, доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) составляет не более пяти;

б) пользователю предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта описывают содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), отображается в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта соответствуют положениям подпункта «ж» п. 6.12 настоящего Положения.

6.14. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Ассоциацией обеспечивается:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих: обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее 3 (трех) лет.

6.15. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не превышает 4 (четырёх) часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

6.16. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 (шесть) часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение принимается Наблюдательным советом Ассоциации и вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

7.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Наблюдательным советом Ассоциации в том же порядке, что и решение об утверждении Положения. Изменения в настоящее Положение могут быть приняты в форме новой редакции Положения либо в виде изменений отдельных его положений.

7.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам РФ, а также Уставу Ассоциации. В случае внесения изменений в законодательство РФ и/или при возникновении несоответствия ему требований настоящего Положения, применяются нормы действующего законодательства РФ, а также правила, установленные Уставом Ассоциации.

7.4. Настоящее Положение в соответствии с п. 14 ст. 55.5. Градостроительного кодекса РФ в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его принятия подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Прошито 10 лист об

Генеральный директор
Ассоциации СРО «СОСГК»

М.В. Марков

